Governo dos Açores

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO

ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES Requerimento	Artigo 23º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014 de 20 de junho.

Ex.ª. Senhora Diretora Regional

I – A PREENCHER PELO REQUERENTE

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome:

N.I.F.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

B.I.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Telefone/Telemóvel: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

E-mail:

Morada:

Código Postal:

2- SITUAÇÃO PROFISSIONAL NA UNIDADE ORGÂNICA

Unidade orgânica onde desempenha funções:

Situação Profissional:

Carreira:

Categoria:

Horário Praticado:

3 – SITUAÇÃO RELATIVA À ATIVIDADE A ACUMULAR:

Requer a acumulação de funções:

Acumulação com outras funções públicas: ☐

Acumulação com funções privadas: ☐

Local do exercício da função ou atividade a acumular

Horário de trabalho a praticar:

Remuneração a auferir (quando exista): €

Natureza do trabalho:

Autónomo ☐

Subordinado ☐

Conteúdo do trabalho a desenvolver:

Governo dos Açores

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO

Razões pelas quais o requerente entende que a acumulação é de interesse público (se aplicável).

Razões pelas quais o requerente entende que a acumulação não incorre no previsto das alíneas a) e d) do nº 3 do artigo 22º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho.

Razões porque o requerente entende não existirem conflito com as funções desempenhadas.

Declaro, sob compromisso de honra, que cessarei de imediato a atividade em acumulação no caso de ocorrência superveniente de conflito de interesses.

O(A) REQUERENTE

Data __/__/____

_____
(assinatura)

II – A PREENCHER PELO ÓRGÃO DE GESTÃO DA UNIDADE ORGÂNICA ONDE EXERCE FUNÇÕES

Confirmo os dados profissionais constantes do ponto 2 do Quadro I ☐

Concordo com a acumulação ☐

Não concordo com a acumulação ☐

Fundamentação

O(A) PRESIDENTE DO CONSELHO EXECUTIVO

Data __/__/____

_____
(assinatura e selo branco ou carimbo)

III – DESPACHO (A PREENCHER PELA DIREÇÃO REGIONAL DA EDUCAÇÃO)

A DIRETORA REGIONAL

_____

Deferido ☐

Indeferido ☐

Fundamentação

Data __/__/____